



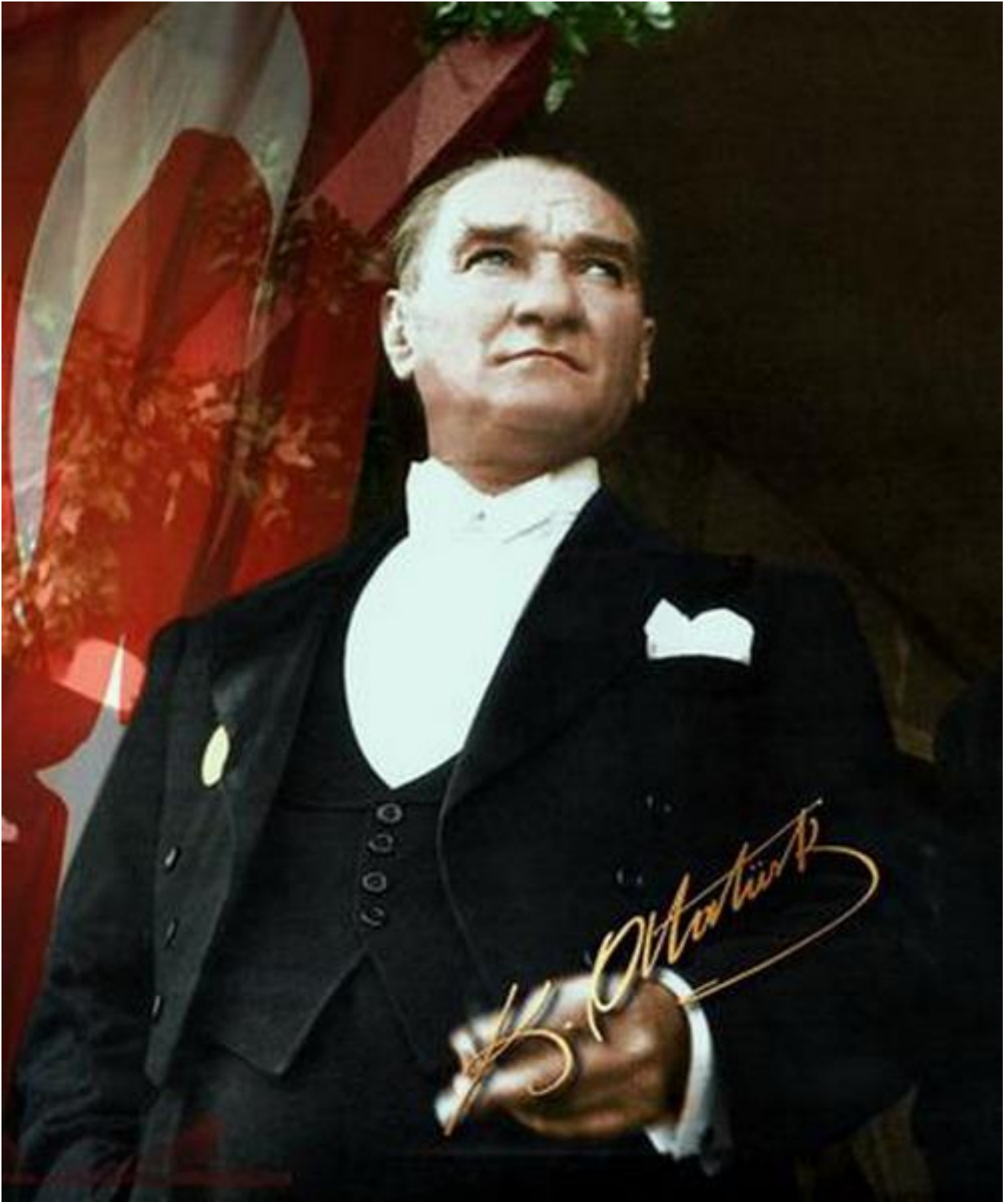
T.C

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

KIRLIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR	
Adres:	Mahalle: ABALAR Cadde/Sokak:KIRLIK Dış Kapı No:67 VİRANŞEHİR/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/@37.2097207,39.5597348,18z?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	0414 521 10 14	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	712224@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kirlilikkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	712224	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Cemal ERDOĞDU
OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	15
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	27
2.9. GZFT Analizi.....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Cemal ERDOĞDU	Okul Müdürü	İsmail ÇAKMAK	Müdür Yardımcısı
Hasan DENİZ	Müdür Yardımcısı	Sevim BOZKURT	Öğretmen
Dilek DEMİR	Öğretmen	Gurbet İLBAŞ	Öğretmen
Muhittin BUDAK	Öğretmen	Dilek DEMİR	Öğretmen
Mustafa KİRACI	Okul Aile Birliği Başkanı	Muhittin BUDAK	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008-2009 eğitim-öğretim yıllarında Abalar Köyü Kırılık Küme evleri mevkiinde açılmış olup 2018-2019 eğitim öğretim yıllarında imam hatip ortaokuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz adını bulunduğu köyden almaktadır. Okulumuz taşınmaz olup Viranşehir ilçesinin Abalar, Şahinli, Organize sanayi, Tepedüzü, Yukarı dikili, aşağı çifttekuyu ve çiftçiler köylerinden öğrenci almaktadır.

Okulumuz 2 katlıdır. Giriş katı ilkokulun tüm kademeleri için 4 şubeye, birinci katı ise imam hatip ortaokulunun tüm kademeleri için 4 şube olmak üzere okulumuzda 8 şube bulunmaktadır. Bünyesinde 2 adet idari oda, 1 adet öğretmenler odası, 4 adet tuvalet odası ve okuldan bağımsız bir lojman barındırmaktadır. Lojman 4 odalıdır ve 2 odası anasınıfı kullanımına verilmiştir. Kalan odalar depolama ve kütüphane olarak kullanılmaktadır.

Okulumuz bünyesinde çok geniş bir bahçe barındırmaktadır. Bahçemizde;

Oyun oynamak için:2 adet büyük futbol sahası, voleybol ve basketbol için ayrılmış alan ve 5 adet çocuk oyunları çizimleri(Sek sek, köşe kapmaca vs)

Oturmak ve dinlenmek için: 2 adet büyük kamelya bulunmaktadır.

Okulumuzda kalorifer sistemi mevcuttur. Merkezi sistemimiz kömür kullanılarak ısınmaktadır. Kazan dairesi okul binasının içindedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kırılık ilkokulu 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi ”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kırlık İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir

Tablo 1

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. - Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme/değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. - Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmemesinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. - Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

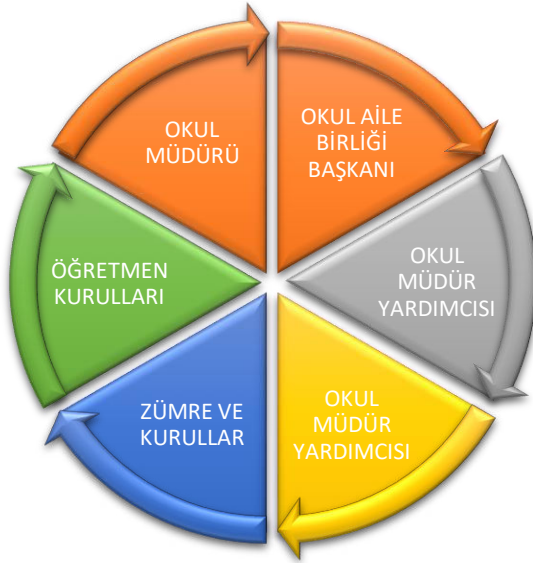
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	1. Okula başladım 2. Okulumun Çalışanları 3. Adım Adım Okul 4. Kalbimdeki Okul 5. Okuldaki Duygularım 6. Güvenli Yaşamım
Sosyal faaliyetler	1. Koro çalışmaları 2. Okul gezileri
Sportif faaliyetler	1. Parkur 2. Futbol, basketbol ve voleybol turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Kara kalem çizim 2. Kültür gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Seminerler 2. Bilgi yarışmaları 3. Okuma çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Çalışma Yaprakları 2. Portfolyo
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Akıllı tahtalar 2. Sınıfın fiziki şartlarının iyileştirilmesi 3. Materyal desteği
Ders dışı faaliyetler	Gezi, gözlem, hobi edinme yolları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anketi Sonuçları	
SORU	ORAN
Okulumu seviyorum.	95,4
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	96,7
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	85,4
Öğretmenim adildir.	95,1
Öğretmenim benimle ilgileniyor.	83,4
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	100
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	86,9
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	60,3
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	60,4
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	90,7
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	30,7

Öğretmen Anketi Sonuçları:

SORU	ORAN
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	80
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	80
Okul temiz ve hijyeniktir.	80
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	60
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	60
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	40
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	40
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	60
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	40
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	20
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	20
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	20

Veli Anketi Sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	50,4
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	60,1
Okul temiz ve hijyeniktir.	90,5
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	40,5
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	75,3
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	95,6
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	90,4
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	85,7
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	40,7
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	80,3
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	80
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	97,9
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	23,5
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	89,7
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	90,3
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	35,4
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	70,6
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	30,9
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	30,9
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	85,7
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	50,7

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütölmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı Öğrenci Sayısı: 16 1.sınıf öğrenci sayısı: 12E-14K-> 26 2.sınıf öğrenci sayısı: 16E-9K->25 3.sınıf öğrenci sayısı: 15E-12K->27 4.sınıf öğrenci sayısı: 9E-8K->17 Toplam Öğrenci Sayısı: 62ERKEK-49KIZ-> 111 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı-> 6 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı->11
Akademik başarı verileri	İlkokulumuzda net bir akademik başarı ölçmek için bir çalışma ya da puanlama sistemi geliştirilmemiştir. Öğrenciler her ders için 'çok iyi', 'geliştirilmeli' ve 'yeterli' şeklinde dönüt almaktadırlar.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz sportif başarı açısından %90'ı hentbol olmak üzere 35 adet kupaya sahiplik etmektedir. Kalan %10'u atletizm ve badminton alanındadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 15 adet sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Diğer öğrencilerimizin devamsızlıkları 5 günü geçmemiştir. Sürekli devamsız öğrenciler ile ilgili veli ziyaretleri ve çözüm yolları denemelerimiz devam etmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Yardımcı hizmetler ekibimiz hariç tüm çalışanlarımız lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı ücretli öğretmen olduğundan dolayı hizmet içi eğitime katılma oranımız 0'dır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda tüm ilkokul kademelerini kapsayacak şekilde 4 adet şubemiz bulunmaktadır. Laboratuvar, kütüphane veya spor odası gibi imkânlarımız yoktur.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsama amacıyla personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu nitelikler aşağıdaki tablolarda analiz edilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10 yıl Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	2	1	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Cemal ERDOĞDU	Müdür	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
Cemal ERDOĞDU	Müdür	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Cemal ERDOĞDU	Müdür	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Cemal ERDOĞDU	Müdür	2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000213
Cemal ERDOĞDU	Müdür	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
Cemal ERDOĞDU	Müdür	2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
Cemal ERDOĞDU	Müdür	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000483
Cemal ERDOĞDU	Müdür	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019631734
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Anadolu'da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	2019	2019631227
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	2019	2019631202
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2019	2019631179
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	2019	2019631156
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	2019	2019631132
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	2019	2019631109
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	2019	2019631086
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	2019	2019631062
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2019	2019631038
Cemal ERDOĞDU	Müdür	İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	2019	2019631014
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	2019	2019630989
Cemal ERDOĞDU	Müdür	Afet Eğitimi Semineri	2019	2019630964

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022630965
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	2021001116
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021	2021000154
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000153
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021	2021000125
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2021000124
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.007 - Zekâ Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000001
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2020	2020000606
Hasan Deniz	Müdür Yardımcısı	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000483

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Tüm öğretmenlerimiz				
	Ücretli öğretmenlerdir				
1-3 Yıl		3	1	1	4
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sevim Bozkurt	Ücretli Sınıf Öğretmeni	-		
Gurbet İLBAŞ	Ücretli Sınıf Öğretmeni	-		
Dilek DEMİR	Ücretli Sınıf Öğretmeni	-		
Muhittin BUDAK	Ücretli Sınıf Öğretmeni	-		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli(KHK)	1	0	ORTAOKUL	6	1
2	Hizmetli(İŞKUR)	0	1	ORTAOKUL	1	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik araç-gereç durumu ve fiziki mekân durumunu belirten tablo 15 ve tablo 16 üzerinde belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	8	8	8	0
Bilgisayar	2	2	5	0
Yazıcı	3	3	3	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR	-	1	0	Mutfakla birlikte ve yeterli
Ekipman Odası	-	YOK	0	0	İhtiyaç olmasına rağmen fiziki şartlar el vermemektedir.
Kütüphane	-	YOK	0	0	İhtiyaç olmasına rağmen fiziki şartlar el vermemektedir.
Rehberlik Servisi	-	YOK	0	0	İhtiyaç olmasına rağmen fiziki şartlar el vermemektedir.
Resim Odası	-	YOK	0	0	İhtiyaç olmasına rağmen fiziki şartlar el vermemektedir.
Müzik Odası	-	YOK	0	0	İhtiyaç olmasına rağmen fiziki şartlar el vermemektedir.
Çok Amaçlı Salon	-	YOK	0	0	İhtiyaç olmasına rağmen fiziki şartlar el vermemektedir.
Spor Salonu	-	YOK	0	0	İhtiyaç olmasına rağmen fiziki şartlar el vermemektedir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	31700	40000	70000	80000	120000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	31700	40000	70000	80000	120000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	7000	15000	10000	31700	23600
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		3000		5000		8100
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Yıllara Göre Öğrenci Sayısı

ŞUBE/YIL	2021	2022	2023
1/A	40	35	32
2/A	22	26	30
3/A	17	20	27
4/A	17	15	17
ANASINIFI	0	13	16
TOPLAM	96	109	122

Tablo 21. Yıllara Göre Açılan Kurs Sayısı(İYEP)

KURS/YIL	2021	2022	2023
1/A	0	0	0
2/A	0	0	0
3/A	1	1	0
4/A	0	0	0
ANASINIFI	0	0	0
TOPLAM	1	1	0

Tablo 22. Durumlarına Göre Detaylı Öğrenci Sayıları

SINIF/ŞUBE	DURUMU	ERKEK	KIZ	TOPLAM
ANASINIFI / A ŞUBESİ	AKTİF ÖĞRENCİ	10	6	16
1.SINIF/ A ŞUBESİ	EĞİTİM ÇAĞI DIŞI	2	3	5
1.SINIF/ A ŞUBESİ	AKTİF ÖĞRENCİ	12	14	26
2.SINIF/ A ŞUBESİ	AKTİF ÖĞRENCİ	16	9	25
2.SINIF/ A ŞUBESİ	EĞİTİM ÇAĞI DIŞI	2	2	4
3.SINIF/ A ŞUBESİ	AKTİF ÖĞRENCİ	15	12	27
4.SINIF/ A ŞUBESİ	AKTİF ÖĞRENCİ	9	8	17

Toplamlar	66	54	120
------------------	----	----	-----

Tablo 23. Öğrenci Devamsızlık İstatistiği

GÜN SAYISI				0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 ÜZERİ GÜN ARASI			
ŞUBE	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
Sınıf	K	E	TOP	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
ANASINIFI	6	10	16	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	2	0	0	0	3	6
1. SINIF	14	12	26	0	0	2	4	0	0	1	1	0	0	5	2	0	0	6	3
2. SINIF	9	16	25	1	3	1	2	0	0	2	2	0	0	1	3	0	0	1	2
3. SINIF	12	15	27	0	0	2	3	0	0	4	3	0	0	1	2	0	0	2	2
4. SINIF	8	9	17	4	7	4	3	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1
TOPLAM	49	62	111	5	10	9	13	0	0	8	10	0	0	9	8	0	0	12	14

Tablo 24. Okulumuz Öğrenci Kulüpleri

KULÜP	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DANIŞMAN ÖĞRETMEN
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	23	1	Dilek DEMİR
Görsel Sanatlar Kulübü	25	1	Sevim BOZKURT
Kültür ve Edebiyat Kulübü	24	1	Muhittin BUDAK
Tiyatro Kulübü	23	1	Gurbet İLBAŞ

Tablo 25. Kurum Kimlik Bilgileri

KİMLİK	BİLGİLERİ
1.Kurumun Resmî Adı	KIRLIK İMAM HATİP ORTAOKULU
2.Adresi	Abalar Mah. Kırık Küme evleri No:67 Viranşehir/ ŞANLIURFA
3.Telefon	4145211014
4.Belgegeçer(Fax)	-
5.E-posta Adresi	
6.Web Adresi	https://kirlkimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/
7.Öğretim Şekli	Normal
8.Öğretime Başlama Yılı	2008-2009
9.Kurum Kodu	764723
10.Yabancı Dili	İNGİLİZCE
11.Okul Müdürü	CEMAL ERDOĞDU
12.Müdür Yardımcısı	HASAN DENİZ

Tablo 26. Kurum Kimlik Bilgileri

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	ŞANLIURFA
İlçe	VİRANŞEHİR
Mahalle/Köy	ABALAR MAHALLESİ
Cadde/Sokak	E 90/1
Dış Kapı No	82
İç Kapı No	67
Yapım Yılı	2007
Son Onarım Yılı	2024
Deprem Güçlendirme	Hayır
Blok Sayısı	2
Kat Adedi	2
Toplam Oturma Alanı	0
Derslik Sayısı	8
Anasınıfı Derslik Sayısı	1
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	0
Kütüphane(Var/Yok)	YOK
Mescit	VAR
Isınma Şekli	MERKEZİ SİSTEM
Kamera Sayısı	7
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Mülkiyet durumu	DEVLET
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası	1
Öğretmenler Odası Sayısı	1

Tablo 27. Yabancı Uyruklu Öğrencilerimiz

S.No	Öğrenci No	Sınıfı/Şubesi	Adı Soyadı	Uyruk	Cinsiyeti
1	12	2. Sınıf / A Şubesi	ARCİN *****	SURİYE	Kız
2	14	4. Sınıf / A Şubesi	ARVİN ****	SURİYE	Erkek
3	74	3. Sınıf / A Şubesi	BAHAR *****	SURİYE	Kız
4	80	2. Sınıf / A Şubesi	CASIM *****	SURİYE	Erkek
5	52	1. Sınıf / A Şubesi	HAMİD EL *****	SURİYE	Erkek
6	60	3. Sınıf / A Şubesi	HÜSEYİN *****	SURİYE	Erkek
7	990	3. Sınıf / A Şubesi	İSRA *****	SURİYE	Kız
8	87	3. Sınıf / A Şubesi	MERYEM *****	SURİYE	Kız
9	991	4. Sınıf / A Şubesi	NİZAR *****	SURİYE	Erkek
10	83	3. Sınıf / A Şubesi	ROHİLAT *****	SURİYE	Kız
11	86	1. Sınıf / A Şubesi	SADİKA *****	SURİYE	Kız

Tablo 28. Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler

Öğrencilerin Katıldığı Kültürel ve Sportif Yarışmalara İlişkin Dereceler		
Okulun Katıldığı Yarışmalar	Alınan İlçe Derecesi	Alınan İl Derecesi
2016-2017 HENTBOL OKUL YARIŞMASI ERKEK	İLÇE 1.Sİ	İL 1.Sİ
2015-2016 HENTBOL OKUL YARIŞMASI ERKEK	İLÇE 1.Sİ	İL 1.Sİ
2014-2015 HENTBOL OKUL YARIŞMASI	İLÇE 1.Sİ	-
2017-2018 BADMİTON YARIŞMASI KIZ	İLÇE 3.SÜ	-
2017-2018 BADMİTON YARIŞMASI ERKEK	İLÇE 3.SÜ	-
2016-2017 HENTBOL OKUL YARIŞMASI KIZ	İLÇE 1.Sİ	İL 1.Sİ
2015-2016 HENTBOL OKUL YARIŞMASI KIZ	İLÇE 1.Sİ	İL 1.Sİ

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Personelin yasal hak ve sorumlulukları, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum, • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu • Eğitimi aşan beklentileri,	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini artırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Doğum ve ölüm oranları, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.	• MEB teknoloji kullanım durumu • e- devlet uygulamaları, • e-öğrenme, internet olanakları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, • Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları, • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, • 12. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler	

2.9. GZFT Analizi

Güçlü Yönlerimiz

Veliler	Ø Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması.	Öğrenciler	Ø Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması.
	Ø Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması.		Ø Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması.
	Ø Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.		Ø Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.
	Ø Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar.		Ø Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması.
	Ø Veli anket sonucuna göre ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.		Ø Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Ø Okulumuza ulaşımın kolay olması.		Ø Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.
	Ø Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.		Ø Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.
Donanım	Ø Web sitemizin güncel tutulması.		Ø Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.
	Ø Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları.	Çalışanlar	Ø Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması.
	Ø Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.		Ø Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.
	Ø MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması.		Ø Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması.
	Ø MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması		Ø Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri.
Bütçe	Ø Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması.		Ø Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması.
	Ø TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması.		Ø Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.
	Ø Okul Aile Birliğinin özverili çalışması.		Ø Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler.
	Ø Kaynakların israf edilmemesi.		Ø Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
Yönetim Süreçleri	Ø Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi.		Ø Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
İletişim Süreçleri	Ø Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.		
	Ø Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması.		

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Ø Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. Ø Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. Ø Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Çalışanlar	Ø Çalışanların yeterince motive edilememesi. Ø Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. Ø Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. Ø Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. Ø Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
Veliler	Ø Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. Ø Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. Ø Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir, Ø Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. Ø Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Bina ve Yerleşke	Ø Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması.
Donanım	Ø Sosyal ve sportif alanların yetersizliği.
Bütçe	Ø Bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Ø Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. Ø Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyumsuzluklar.
İletişim Süreçleri	Ø Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması.

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	- Ø Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. - Ø STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.
Ekonomik	Ø Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları.
Sosyolojik	- Ø Okula ulaşımın kolay olması. - Ø Paydaş kitlesinin geniş olması. - Ø Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. - Ø İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağılanabilmesi.
Teknolojik	Ø Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	- Ø MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. - Ø Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. - Ø Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması.
Ekolojik	Ø Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması.

Tehditler

Politik	➤ Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları.
Ekonomik	➤ Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
Sosyolojik	➤ Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. ➤ Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. ➤ Parçalanmış aile profili oranının artmış olması. ➤ Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. ➤ Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Eğitim öğretimi tamamlama
3	Eğitim öğretime katılım
4	Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrenci başarısı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Yabancı dil ve hareketlilik
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okul güvenliği
6	Zararlı alışkanlıklar
7	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
8	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması
9	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
10	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri alt yapı
2	Fiziki ve mali alt yapı
3	Yönetim ve organizasyon
4	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim (yetersizliği)
6	İkili eğitim
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
8	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
9	Bürokrasinin azaltılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Başarılı, sorumluluk sahibi, bilinçli, mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek görevimizdir.

3.2.Vizyon

Başarılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, iyi analiz etmek, potansiyeli hissetmek ve geleceği görerek doğru yönlendirmeler yapmaktır.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 2) Çevreye duyarlılık
- 3) Güvenilirlik, eşitlik ve adalet
- 4) Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
- 5) Saygınlık, öncülük ve evrensellik
- 6) Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.

StratejikHedef1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırmak
Hedef 1,1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	30	%70	%80	%90	%100	%100	%100	1 AY	6 ay
Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	20	%70	%80	%90	%100	%100	%100	1 AY	6 ay
İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	30	%30	%80	%90	%100	%100	%100	1 AY	6 ay
Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	%70	%80	%90	%100	%100	%100	1 AY	6 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler								
Riskler	1) Yeteri kadar veliye ulaşamamış olmak 2) Çalışma yapan ekibinin motivasyonunun az olması.								
Stratejiler	1) Motive attırıcı etkinliklerle çalışan ekibin moralini yüksek tutmak 2) Ulaşamadığımız velileri muhtar ya da komşuları aracılığıyla bulmak								
Maliyet Tahmini	2500 TL								
Tespitler	1) Köyün içerisinde yeterince alan tarayabilmek amacıyla vasıta aracılığıyla gezilmesi ve bu aracın yakıt ihtiyacının olması								
İhtiyaçlar	1) Köyün içerisinde yeterince alan tarayabilmek amacıyla vasıta aracılığıyla gezilmesi ve bu aracın yakıt ihtiyacının olması								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2,1	Öğrenme Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	3	5	7	9	10	12	1 AY	6 ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	0	1	1	1	1	1	1 AY	6 ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	30	0	90	95	100	105	110	1 AY	6 ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	0	1	1	1	1	1	1 AY	6 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler								
Riskler	Yeteri kadar veliye ulaşamamış olmak Çalışma yapan ekibinin motivasyonunun az olması.								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan Zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Binada konferans salonu için yer ayrılması Eğitim verecek ekibin yeterliliğinin tespit edilmesi Katılımı artırma amacıyla çalışma yapılması								
İhtiyaçlar	Binada konferans salonu için yer ayrılması Eğitim verecek ekibin yeterliliğinin tespit edilmesi Katılımı artırma amacıyla çalışma yapılması								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 3	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Hedef 3,1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	1 AY	6 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenler								
Riskler	Çalışma yapan ekibinin motivasyonunun az olması. Bütçenin yeterli olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100000								
Tespitler	Bütçe geldikten sonra bu işi yapacak ekiplerin sürekli denetime tabi tutulması gerekir.								
İhtiyaçlar	Yüklü miktarda bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.								

4.5.MALİYETLENDİRME

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2500	4000	5000	6000	7000	24500
Hedef 1.1	2500	4000	5000	6000	7000	24500
Amaç 2	10000	15000	17000	18000	20000	80000
Hedef 2.1	10000	15000	17000	18000	20000	80000
Amaç 3	100.000	120000	140000	170000	200000	730000
Amaç 3,1	100.000	120000	140000	170000	200000	730000
Genel Yönetim Giderleri	5000	7000	9000	10000	11000	42000
TOPLAM	230.000	280.500	333.000	398.000	465.000	1706500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Kırık İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Kırlık İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	Müdür Yardımcısı	Hasan DENİZ	0536 812 93 86	
2	Sınıf Öğretmeni	Dilek DEMİR	0552 887 21 64	
3	Sınıf Öğretmeni	Gurbet İLBAŞ	0542 202 49 81	
4	Sınıf Öğretmeni	Sevim BOZKURT	0542 664 67 71	
5	Sınıf Öğretmeni	Muhittin BUDAK	0542 333 82 77	

Cemal ERDOĞDU

Okul Müdürü